

Số: 94 /TB-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 21 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc triệu tập đoàn viên, sinh viên tham dự Lễ khởi động Tháng Thanh niên năm 2024

Căn cứ Công văn số 857- CV/TĐTN-TTN-TH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Ban chấp hành Tỉnh Đoàn Ninh Bình về việc phối hợp triệu tập đoàn viên, học sinh tham dự Lễ khởi động Tháng Thanh niên năm 2024, Nhà trường thông báo triệu tập đoàn viên, sinh viên tham dự “Lễ khởi động Tháng Thanh niên năm 2024”, cụ thể như sau:

I. LỰC LƯỢNG THAM GIA

1. Sinh viên

Toàn thể sinh viên hệ chính quy khóa D15 và khóa D16.

2. Cán bộ phụ trách

- Ban chấp hành Đoàn thanh niên Trường Đại học Hoa Lư
- Phòng Chính trị & Công tác học sinh, sinh viên: Đ/c Trần Thị Tuyết Mai, Phạm Thị Thu Trang, Dương Thị Dung, Phạm Thanh Xuân, Hoàng Phúc Ngân.
- Toàn thể Giáo viên chủ nhiệm các lớp khoá D15, D16.

3. Trang phục: Gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ sinh viên.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 6h30, thứ 2, ngày 26/02/2024. (Các lớp có lịch học sáng thứ 2, ngày 26/02/2024 được nghỉ học để tham dự Chương trình).

2. Địa điểm tham dự

Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế (Địa điểm tập trung: Phía đường Đinh Điền, phường Ninh Khánh, thành phố Ninh Bình).

3. Phương tiện

- Đối với sinh viên sử dụng phương tiện cá nhân: Đúng 6h30 có mặt tại địa điểm tập trung, phải tự chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn và bảo quản phương tiện cá nhân.
- Đối với sinh viên không có phương tiện: Nhà trường có xe ô tô đưa đón sinh viên, Ban cán sự các lớp lập danh sách sinh viên đi xe của Trường, nộp về Phòng CT&CTHSSV trước 17h00 ngày 22/02/2024. Yêu cầu đúng 6h00, thứ 2, ngày 26/02/2024 sinh viên phải tập trung đầy đủ tại cổng chính Trường Đại học Hoa Lư.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên

Chủ trì tham mưu thông báo, phối hợp với BCH Đoàn trường, các Khoa trong công tác điều động, quản lý sinh viên tham dự Lễ khởi động Tháng Thanh niên năm 2024.

2. Phòng Đào tạo & Quản lý khoa học

Phối hợp với các Khoa, Bộ môn thông báo cho các giảng viên có tiết dạy sáng thứ 2, ngày 26/02/2024 nghỉ dạy, bố trí dạy bù vào thời gian thích hợp.

3. Phòng Hành chính – Quản trị

Bố trí phương tiện đưa đón sinh viên, xe có mặt lúc 6h00, thứ 2, ngày 26/02/2024 tại cổng chính Trường Đại học Hoa Lư.

4. Các Khoa: SPTHMN, VHDL, NN-CNTT, SPTH, Kinh tế

Triển khai thông báo, chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp được triệu tập thuộc Khoa tham dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ.


5. Ban Chấp hành Đoàn trường

Triển khai thông báo, chỉ đạo quán triệt tới các chi đoàn được triệu tập tham dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ. Liên hệ Ban tổ chức vị trí, địa điểm tập trung. Đầu mối phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quản lý đoàn viên được triệu tập tham dự buổi Lễ.

6. Giáo viên chủ nhiệm, Ban cán sự các lớp khoá D15, D16

- Giáo viên chủ nhiệm đôn đốc nhắc nhở sinh viên có mặt đầy đủ, chấp hành đúng các quy định của Nhà trường và Ban Tổ chức, điểm danh và nộp danh sách về Phòng CT&CTHSSV ngay sau khi kết thúc “Lễ khởi động Tháng Thanh niên năm 2024”.

- Sinh viên nào vắng mặt, không chấp hành quy định của Ban tổ chức, Nhà trường sẽ xem xét hình thức kỷ luật theo quy định.

Trên đây là Thông báo triệu tập đoàn viên, sinh viên tham dự “Lễ khởi động Tháng Thanh niên năm 2024”. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc, các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- BCH Đoàn trường;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp D15, D16;
- Lưu: VT, CT&CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Phạm Quang Huấn